

Pautas de presentación de originales



Editorial IUPFA
Rectorado

Formato de envío

- ▶ Enviar el original en formato Word.
- ▶ Nombrar el archivo de la siguiente manera: apellido(s)-título, por ejemplo: [Martínez-Manual de conducción](#).
- ▶ Incluir en la primera página el título del original, el nombre de las personas autoras o responsables, información de la cátedra o división dentro de la institución (en los casos correspondientes).
- ▶ Incluir un índice en el que se diferencie claramente la división por capítulos, partes, etc.
- ▶ Seguir las especificaciones del [Manual de estilo lupfa](#).
- ▶ Acompañar la propuesta con la [Carta de presentación](#) y el [Formulario de publicación](#).

Pautas técnicas

- ▶ Enviar el documento en tamaño A4 (21 x 29,7 cm) y orientación vertical.
- ▶ Usar Times New Roman, 12pt, interlineado de 1,5pt para el texto central.
- ▶ Activar la separación automática de sílabas.
- ▶ Usar notas automáticas al pie de página para las aclaraciones.

No se aceptarán originales en formato PDF ni con contenido en cuadro de textos

Imágenes

- ▶ Usar imágenes claras, que aporten información.
- ▶ Mencionar todas las imágenes o tablas en el texto principal y especificar su fuente, siguiendo las pautas del [Manual de estilo lupfa](#).
- ▶ Evitar distractores visuales que no sumen al propósito y desarrollo de la argumentación.
- ▶ Evitar la incorporación de textos en formatos de imagen (cuadros flotantes, leyendas, etc.).

Pautas técnicas

- ▶ Insertar las imágenes en el archivo Word (en el lugar que correspondan).
- ▶ Enviar, además, las imágenes de manera independiente en alta calidad y definición y en archivo jpg.
- ▶ Nombrar las imágenes numéricamente. Por ej. Imagen 1, Imagen 2, etc.
- ▶ Enviar las tablas y gráficos en formato editable.